
PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/00 PER IL COMUNE DI LAJATICO

**SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE:
ORE 13:00 DEL GIORNO 15 LUGLIO 2026**

LA DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SUAP

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti.

Visto il Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 “Testo Unico degli Enti Locali” e s.m.i.

Visto - l’art. 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.,

Visto il vigente “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi”, approvato con deliberazione n. 30/2019 dal Consiglio dell’Unione Valdera.

Visto lo Statuto dell’Unione Valdera;

Visto il Piano triennale del fabbisogno di personale 2026/2028 del Comune di Lajatico, approvato all’interno del PIAO 2026/2028 con delibera di G.C. n. 25 del 6.03.2026.

In esecuzione della propria determinazione n. 480 del 18.06.2026 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando;

RENDE NOTO

che l'Unione Valdera indice una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno con qualifica di Funzionario Area Tecnica – Responsabile titolare di Elevata Qualificazione del servizio Tecnico, ai sensi del comma 1 dell’art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 per il Comune di Lajatico.

<p>OGGETTO DELL'INCARICO</p>

Alla figura professionale selezionata, sarà affidato l’incarico di Responsabile titolare di Elevata Qualificazione del Settore II – Gestione interventi al Territorio ed all’Ambiente, assumendo funzioni e responsabilità previste dall’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo vigenti.

La figura professionale avrà il compito di gestire e coordinare il Servizio Urbanistica, LL.PP., Manutenzioni, Patrimonio, Servizi Cimiteriali, Protezione Civile, Ambiente, Edilizia Privata oltre ai procedimenti amministrativi e tecnici relativi alla gestione dei progetti finanziati da Fondi Europei Regionali e Nazionali.

L’incarico verrà conferito con Decreto del Sindaco per due anni, eventualmente prorogabile, comunque non oltre il termine del mandato politico-amministrativo in corso.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

Il soggetto individuato a cui sarà conferito l'incarico avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei dipendenti aventi il medesimo profilo professionale, assunti a tempo indeterminato. Le competenze della figura professionale che sarà selezionata saranno quelle indicate nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché ogni altra funzione prevista dalla legge. In nessun caso, il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs n. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs n. 165/2001.

Con il contratto individuale di lavoro, saranno puntualmente definite le prestazioni richieste e le modalità di espletamento dell'attività.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è determinato in base al trattamento giuridico ed economico connesso al C.C.N.L. Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione; l'importo della retribuzione di posizione è fissato con deliberazione della Giunta Comunale sulla base dei criteri di graduazione vigenti nell'ente; l'indennità di risultato sarà corrisposta, se ed in quanto dovuta, con gli stessi criteri che regolano il medesimo istituto contrattuale.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali a norma di legge.

INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO D'INTERESSI

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dalla normativa vigente e di garantire l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi al momento dell'assunzione e per tutta la durata del contratto.

L'incaricato è fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune di Lajatico, non potrà quindi esercitare alcun altro impiego, commercio, industria o professione, né accettare incarichi temporanei estranei all'Ente senza l'espressa autorizzazione ed in ogni caso nel rispetto della normativa in materia di incarichi extra istituzionali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali** prescritti per l'accesso al pubblico impiego:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004 n. 226);
- non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), né aver riportato condanne penali (in caso contrario quali) che, ai sensi delle vigenti leggi, salvo l'avvenuta riabilitazione, impediscono l'instaurazione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (il riferimento è all'art.10 del Dlgs n. 235/2012);
- non essere stati dichiarati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- avere età non inferiore ad anni 18 e non essere in godimento del trattamento di quiescenza, né aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8.4.2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190", al momento dell'eventuale assunzione in servizio. Nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n.39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;
- non rivestire e non aver rivestito, negli ultimi due anni, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, come previsto dall'art. 53, comma 1 - bis, del d. Lgs. n. 165/2001;

nonché dei seguenti **requisiti specifici**:

1. possesso di uno dei seguenti titoli di studio: **diploma di laurea vecchio ordinamento (DL), laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in Ingegneria Civile o Architettura o altro titolo di studio universitario a questi equipollente o equiparato, conseguita presso Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.**

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. E' ad esclusiva cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equipollenza, ai sensi della legislazione vigente. L'equipollenza dovrà sussistere entro il

termine di scadenza del presente avviso. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

2. possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità, consistente in capacità e attitudine adeguati alle funzioni da svolgere, valutati sulla base delle esperienze, almeno quinquennali, svolte in enti pubblici o organizzazioni, enti o aziende private o nelle libere professioni o in altre attività professionali di particolare qualificazione, attinenti all'incarico da ricoprire.

E' altresì richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento della eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione a tempo determinato di sottoporre i candidati a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità all'impiego.

L'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego e/o all'incarico, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla selezione che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome;
 2. il luogo e la data di nascita;
 3. la residenza anagrafica;
 4. l'indicazione della procedura alla quale intende partecipare;
 5. il possesso della cittadinanza italiana;
-

6. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
7. godere dei diritti civili e politici;
8. avere età non inferiore ad anni 18 e non essere in godimento del trattamento di quiescenza, né aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
9. non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), né aver riportato condanne penali (in caso contrario quali) che, ai sensi delle vigenti leggi, salvo l'avvenuta riabilitazione, impediscono l'instaurazione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (il riferimento è all'art.10 del Dlgs n. 235/2012);
10. di non essere stato destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; in caso, contrario, indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
11. di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004 n. 226);
12. non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8.4.2013, n.39 al momento dell'eventuale assunzione in servizio;
13. il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della votazione, data ed Istituto presso il quale è stato conseguito;
14. di aver maturato l'esperienza professionale come richiesta nell'avviso, dettagliatamente descritta nel curriculum;
15. il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione: domicilio (se diverso alla residenza), indirizzo mail, cellulare.
16. di consentire al trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 e D. Lgs.196/03 e s.m.i.

In caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i. e degli artt. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 – G.D.P.R. (Regolamento generale per la protezione dei dati), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato (valevole come dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00) completo dei dati anagrafici e con descrizione dettagliata e puntuale dei titoli posseduti e delle esperienze maturate ai fini di una compiuta valutazione della rispondenza del candidato alla figura professionale ricercata;
- eventuali altri documenti ritenuti utili alla valutazione del candidato.

Le informazioni indicate nel curriculum dovranno essere espresse chiaramente ed in modo esaustivo al fine di consentire alla commissione la valutazione dell'esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti la professionalità posta a selezione. Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati alla selezione devono far pervenire domanda esclusivamente in via telematica utilizzando la piattaforma telematica inPA – Portale di reclutamento, disponibile all'indirizzo internet: <http://www.InPA.gov.it> **fino alle ore 13:00 del giorno 15 luglio 2026.**

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Per accedere alla procedura telematica è necessario essere in possesso di credenziali SPID/CIE/CNS/IDAS.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

Fino alla data di scadenza del bando è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo.

La domanda sarà valida solo al completo invio della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto invio. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere la riapertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima versione della domanda inviata.

All'interno della procedura online è possibile richiedere l'assistenza direttamente al supporto tecnico digitando "Richiedi supporto".

Si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e per inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine.

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:
--

1. la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
2. l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
3. mancato possesso di uno o più requisiti di accesso (generali e/o specifici).

Prima dell'effettuazione del colloquio, si procederà a verificare la presenza di motivi di esclusione nelle domande pervenute. Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione personale.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti ovvero di provvedere d'ufficio.

Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla presente selezione comparativa.

Tale esclusione può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato con carattere definitivo.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come più avanti specificato. La comunicazione delle irregolarità sarà effettuata dal Settore I – Servizi Amministrativi al Cittadino del Comune di Lajatico, che fisserà contestualmente il termine perentorio entro il quale dovrà essere presentata, pena esclusione, la dichiarazione integrativa attestante il possesso del titolo omesso o irregolarmente dichiarato.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi alla procedura verranno invitati al **colloquio di natura tecnica ed attitudinale** finalizzato ad accertare le competenze e le capacità professionali, nonché le specifiche conoscenze, in relazione all'incarico da ricoprire.

Il colloquio sarà svolto da apposita commissione, composta da tre esperti nelle materie ed attività attinenti la posizione da ricoprire che, procederà con metodologia comparativa sulla base della valutazione dei curricula e dei colloqui, e, all'esito del colloquio, formulerà una lista dei candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico, **non superiori a cinque**, da presentare al Sindaco.

Il Sindaco, quindi effettuerà un proprio colloquio al termine del quale emetterà un decreto dichiarativo dell'esito finale della stessa e successiva pubblicazione all'Albo Pretorio e nell'apposita

sezione del sito istituzionale dell'Ente. Dalla data di pubblicazione, decorrono i termini per eventuali ricorsi.

Resta fermo che al termine della propria procedura valutativa, il Sindaco potrà altresì non individuare alcun soggetto a cui affidare l'incarico, senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

Nel caso in cui il candidato prescelto rinunci all'incarico, il Sindaco potrà affidarlo ad altro candidato ammesso al colloquio.

La presente procedura è finalizzata unicamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico in oggetto, ai sensi dell'art. 110, 1° comma, D. Lgs. 267/2000. La procedura – pur se comparativa - non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio tecnico - attitudinale e da data del colloquio saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Lajatico – Sezione Amministrazione Trasparente.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, nel giorno, ora e luogo indicati.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione, fatte salve circostanze di forza maggiore riconosciute valide dalla commissione.

VALUTAZIONE TECNICA - ATTITUDINALE

Il curriculum professionale sarà valutato dalla commissione esaminatrice, con particolare rilevanza per le esperienze professionali attinenti alla posizione da ricoprire, per la quantità e qualità dei servizi svolti o degli incarichi espletati in ambiti attinenti e per quant'altro sarà ritenuto significativo per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.

Saranno valutate le conoscenze in materia di:

- Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali;
 - Normativa anticorruzione e trasparenza;
 - Progettazione, Direzione lavori, Contabilità e Collaudo di opere pubbliche;
 - Disciplina in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 36/2023);
 - Normativa sulla sicurezza (D. Lgs. 81/2008);
 - Nozioni sul Codice dell'ambiente (D. Lgs 152/2006);
-

-
- Nozioni sul Codice dei beni ambientali e del paesaggio (D. Lgs 42/2004);
 - Nozioni sul Codice della Protezione Civile (D. Lgs 1/2018);
 - Nozioni di Urbanistica e Edilizia Privata.

Saranno inoltre richieste competenze trasversali determinanti per il ruolo che si andrà a ricoprire:

- competenze comunicative e relazionali con utenti interni ed esterni
- organizzazione del lavoro
- problem solving
- motivazione al ruolo
- leadership
- orientamento al risultato
- flessibilità e capacità di adeguamento ai cambiamenti.

La Commissione esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio alcuno, e individuerà i candidati in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è tesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'incarico sarà affidato con Decreto del Sindaco, sulla base di una scelta autonoma e discrezionale, valutando le attitudini dei candidati a ricoprire l'incarico in esame e gli esiti del colloquio motivazionale conclusivo.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Personale del Comparto Enti Locali.

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto inutilmente il termine stabilito per la firma o la presa in servizio, l'Amministrazione comunicherà di non dare seguito alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato individuato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. Dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/01 o di cui al D. Lgs. 39/2013. In caso contrario, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Lajatico.

Questo Ente si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato incorrerà nell'istituto della decadenza oltre che nelle sanzioni penali previste dalla legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Unione Valdera, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento o GDPR), con la presente La informa che i Suoi dati personali verranno trattati come segue:

<p>Finalità del Trattamento</p>	<p>I dati forniti dai candidati durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata.</p> <p>Gli eventuali dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati saranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti da normativa vigente quali la legge 68/1999 e altre, anche in relazione ad eventuali ausili necessari ai candidati portatori di handicap per sostenere le prove d'esame. Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l'espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dai candidati nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente.</p>
<p>Base giuridica e tipologia di dati personali</p>	<p>La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato; nel caso specifico la volontà dell'interessato di partecipare a una procedura di selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro, nonché gli obblighi di legge legati alle procedure selettive, compresi quelli che impongono la verifica dei procedimenti giudiziari e delle cause ostative. Per i dati idonei a rivelare lo stato di salute (relativi, in particolare, all'appartenenza a categorie protette) o altri dati particolari da Lei inseriti, il trattamento avrà luogo esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i Suoi diritti in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9 comma 2 lettera b del Regolamento).</p>
<p>Conferimento e Tempi di conservazione</p>	<p>Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. La procedura selettiva prevede inoltre il trattamento dei dati derivati dagli elaborati prodotti in sede di esame e dai verbali delle procedure selettive. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.</p>
<p>Destinatari dei dati</p>	<p>I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. Alcuni trattamenti potranno essere effettuati anche da soggetti a cui è affidata la gestione delle prove selettive per conto del Titolare, designati quale responsabili del trattamento. I dati saranno trattati, inoltre, dalla Commissioni Giudicatrice. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi. Alcuni dati personali potranno essere trattati incidentalmente anche da soggetti terzi nell'ambito della fornitura di che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della</p>

	corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. A tali soggetti sopra saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salvo la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Titolare.
Diritti dell'interessato	La informiamo inoltre che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, questi ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciutigli dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendosi all'Ufficio del Personale, scrivendo a mezzo posta al Titolare o tramite posta elettronica all'indirizzo serviziopersonale@unione.valdera.pi.it Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.
Dati di contatto del Titolare e Responsabile della Protezione dei dati (DPO)	Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera - Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile tramite mail all'indirizzo: rpd@unione.valdera.pi.it o pec: unionevaldera@postacert.toscana.it . Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto http://www.unione.valdera.pi.it/protezione- dati personali/3117)

NORMA FINALE

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà, con provvedimento motivato, di modificare, prorogare o riaprire i termini, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, nonché la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'ente, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio dell'Unione Valdera, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Amministrativo Francesca Morelli.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera:

pec unionevaldera@postacert.toscana.it - e-mail serviziopersonale@unione.valdera.pi.it.

Pontedera, 18.06.2026

LA DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SUAP
CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO
Dr.ssa Cintoli Samuela/Aruba Pec Spa